



BP/ P.O BOX 157 – YAOUNDÉ – TEL: 6 50 89 19 49 /6 50 89 21 50 /6 50 89 20 12  
6 50 89 23 89/ 6 50 89 22 72/6 50 89/18/59  
e-mail: [inc.cameroun@gmail.com](mailto:inc.cameroun@gmail.com)

## AVIS D'APPEL D'OFFRES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N° 0002 /MINRESI/INC/CIPM/2026 DU 08 AVR 2026 POUR L'EDITION  
ET L'IMPRESION DE L'ATLAS DE LA REGION DU CENTRE TOME 1 ET  
TOME2 (EN PROCEDURE D'URGENCE)

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'avis d'appel d'offre national ouvert, le Directeur Général de l'Institut National de Cartographie lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'édition et l'impression de l'atlas de la région du Centre, tome1 et tome 2.

### 2. Consistance des prestations

La prestation objet de la présente consultation comprend la publication de deux documents à savoir deux atlas de diagnostic territorial dans la région du Centre

### 3. Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres ne comporte aucun allotissement.

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quarante millions (40 000 000) de FCFA

### 5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises locales ayant une expérience dans le domaine.

## **7. Financement**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'investissement public de l'exercice budgétaire 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°5211101

## **8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

## **9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, accompagnée d'un récépissé émis par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) et dont le montant s'élève à huit cent mille (800 000) en FCFA et valable jusqu'à quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au service SIGAMP/INC, numéro de porte 118 BP 157 Yaoundé téléphone 675461003/659072546 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique fixé par le maître d'ouvrage (à préciser).

## **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au service des Affaires Juridiques de l'INC, numéro de porte A 110 BP, téléphone 675461003/659072546 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) Francs CFA, payable dans le compte spécial d'affectation CAS-ARMP No 3359880000189 dans les agences BICEC : Agence centrale Yaoundé ; Limbé ; Dschang ; Garoua ; Douala-Bonanjo ; Ebolowa ; Bamenda ; Maroua ; Buéa ; Bafoussam ; Ngaoundéré ; Bertoua dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS *ou toute autre moyen de communication électronique officiel* à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **11 MAI 2026** à 12 heures Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 0002 : MINRESI/INC/CIPM/2026 DU 08 AVR 2026 POUR L'EDITION ET  
L'IMPRESION DE L'ATLAS DE LA REGION DU CENTRE TOME 1 ET TOME 2  
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

***"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"***

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

## 13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, accompagnée d'un récépissé émis par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) et dont le montant s'élève à huit cent mille (800 000) en FCFA. et valable jusqu'à quatre-vingt-dix (90) jours ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 14- Ouverture des plis

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **11 MAI 2026** à 13 heures par la Commission de Passation des Marchés de l'INC dans la salle de cartographie à sise au rez de chaussée du bâtiment principal.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

## 15- Critères d'évaluation

### 15.1 Critères éliminatoire.

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission timbrée à l'ouverture des plis ;
- de l'absence de capacité financière du montant exigé ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier

Administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);

- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 99 critères essentiels sur 100
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années
- de l'absence de la lettre de soumission.
- de l'absence de la charte d'intégrité
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- non-respect du format de fichiers des offres ;
- preuves d'acceptation des conditions du marché.

## **15.2. Critères essentiels**

Les critères essentiels sont:

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des prestations) ;
- le délai de livraison;
- la note d'observation sur les spécifications techniques de la fourniture assorties d'éventuelles propositions

## **16- Attribution**

Le Directeur Général de l'Institut National de Cartographie attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante

## **17- Nombre maximum de lots :**

Pas d'allotissement

## 18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **60** jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## 19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service SIGAMP de l'INC, numéro de porte A 110, BP 157 Yaoundé, téléphone 675461003/659072546 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 2 22 20 16 96. Ou le Maître d'ouvrage au numéro : 650 89 23 89

Yaoundé le **8 AVR 2026**

### Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- INC ;
- Président CIPM/INC
- Affichage chronoMartin MBOTTA ELIMBI

le Directeur Général



*Mbotta Elimbi*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie Peace – Work – Fatherland



REPUBLIC OF CAMEROON

MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET DE L'INNOVATION

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH  
AND INNOVATION

INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE

NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY

BP/ P.O BOX 157 – YAOUNDÉ – TEL: 6 50 89 19 49 /6 50 89 21 50 /6 50 89 20 12  
6 50 89 23 89/ 6 50 89 22 72/6 50 89/18/59

e-mail: [inc.cameroun@gmail.com](mailto:inc.cameroun@gmail.com)

## TENDER NOTICE

**NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER**  
N° 0002/MINRES/INC/CIPM/2026 OF 08 AVR 2026 FOR THE EDITING AND  
PRINTING OF THE ATLAS IN THE CENTRAL REGION . TOME 1 AND TOME 2  
(UNDER EMERGENCY PROCEDURE)

### 1. Purpose of the Invitation to Tender

As part of the national open invitation to tender, the Director General of the National Institute of Cartography is issuing a National Open Invitation for the editing and printing of the atlas in the central region . tome 1 and tome 2 (under emergency procedure)

### 2. Scope of Services

The service covered by this invitation to tender includes: the supply for the editing and printing of the atlas in the central region . tome 1 and tome 2 (under emergency procedure)

### 3. Phases/Lots

This invitation to tender does not include any lots.

### 4. Estimated Cost

The estimated cost of the project, following preliminary studies, is forty million (40,000,000) CFA francs.

### 5. Estimated Delivery Time(s) and Place(s) of Delivery

The maximum delivery time allowed by the Project Owner or the Delegated Project Owner for the delivery of the supplies covered by this call for tenders is three (03) calendar month. This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

### 6. Participation and Origin

Participation in this call for tenders local companies with experience in printing and editing.

## **7. Financing**

The services covered by this call for tenders are financed by the public investment budget for the 2026 fiscal year 2026 under budget line n° 5211101

## **8. Submission Method**

The submission method chosen for this consultation is online.

## **9. Bid Bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, accompanied by a receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) in the amount eighty thousand (800,000) CFA francs, valid for up to ninety (90) days beyond the initial bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-rate financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted but unrelated to the tender in question is considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

## **10. Consultation of the Tender Documents**

The physical documents may be consulted free of charge in the Contracting Authority's offices during business hours at SIGAMP/INC, door number 118, BP 157 Yaoundé, telephone 675461003/659072546, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)), or via any other electronic means of communication established by the contracting authority (please specify).

## **11. Acquisition of the Tender Documents**

The physical version of the tender documents may be obtained from the INC Legal Affairs Department, door number A 110 BP, telephone 675461003/659072546 upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs, payable into the CAS-ARMP special allocation account No. 3359880000189 at the following BICEC branches: Central Agency Yaoundé; Limbe; Dschang; Garoua; Douala-Bonanjo; Ebolowa; Bamenda; Maroua; Buea; Bafoussam; Ngaoundéré; Bertoua upon publication of this notice.

The electronic version of the tender documents may also be obtained by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

## **12. Submission of Bids**

For online submission, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than.....at **12 o'clock** A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe:

**"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS N°...../MINRESI/INC/CIPM/2026  
of 08 AVR 2026  
FOR THE EDITING AND PRINTING OF THE ATLAS IN THE CENTRAL  
REGION . TOME 1 AND TOME 2 (UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

**"To be opened only during the examination session."**

**File Size and Format**

The maximum file sizes for documents that will be transmitted on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

**13. Admissibility of Bids**

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities;
- Bids received after the submission deadlines;
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering copies only.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, accompanied by a receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) and the amount of which amounts to eighty hundred thousand (800,000) in FCFA and valid for up to ninety (90) days beyond the initial date of validity of the offers or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

**14. Opening of Bids**

In any event, the opening of administrative documents and technical and financial bids will take place on 11 MAY 2026 at 01 pm hours by the INC Procurement Commission in the mapping room located on the ground floor of the main building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders. In the event of the absence or non-compliance of a document from the administrative file during the bid opening after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.

## **15. Evaluation Criteria**

### **15.1 Elimination Criteria.**

These include:

- the absence of the bid bond stamped at the bid opening;
- The lack of financial capacity to meet the required amount.
- failure to submit, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, an administrative file document deemed non-compliant or missing at the bid opening (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- failure to comply with at least 99 out of 100 essential criteria;;
- the proof of acceptance of contract conditions;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- the absence of a sworn statement of not having abandoned a project during the last three (03) years
- the absence of a letter of submission.
- the absence of an integrity charter
- the absence of a social and environmental commitment declaration
- non-compliance with the tender file format.

### **15.2. Essential criteria**

The essential criteria are:

- the presentation of the offer;
- the bidder's references;
- 
- Delivery schedule (schedule and schedule for the completion of related services);
- delivery time;
- After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel);
- comment note on technical specifications for supply with possible proposals.

## **16. Award**

The Director General of the National Institute of Cartography will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

### **17. Maximum number of lots:**

No subdivision

**18. Bid validity period**

Bidders remain bound by their pending bids for 60 days from the initial deadline set for submission of bids.

19. Additional Information  
Additional information may be obtained during business hours from the INC's SIGAMP department, door number A 110, PO Box 157 Yaoundé, telephone 675461003/659072546, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

**20. Fight against corruption and malpractices**

To report corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 2 22 20 16 96. Or the Project Owner at 650 89 23 89.

Done in Yaoundé, on... 08 AVR 2026

**Copies:**

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- INC;
- President of CIPM/INC
- Time display

**The General Manager**

**Martin MBOTTA ELIMBI**

